

**РФ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМБАРОВСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

№ 80 от 02.04.2019

п. Домбаровский

О комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования
Домбаровского района
Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением администрации Домбаровского района Оренбургской области от 10.09.2018 г. № 551-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», в целях рассмотрения вопросов по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Домбаровского района Оренбургской области (Приложение 1).

2. Создать Комиссию по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования Домбаровского района Оренбургской области и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Признать утратившими силу приказ отдела образования от 03.08.2018 года № 191 «Об утверждении состава работы комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений», приказ отдела образования от 22.10.2018 года № 272 «О внесении изменений в состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений»
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОО



В.А. Марбах

Положение
О комиссии по комплектованию муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования Домбаровского района
Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Домбаровского района Оренбургской области в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», муниципальными правовыми актами Домбаровского района Оренбургской области и настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается в целях решения вопросов комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Домбаровского района Оренбургской области (далее - ДОО) и является постоянно действующим органом.

1.3. Основной задачей Комиссии является осуществление соблюдения прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

II. Права и обязанности

2.1. Комиссия имеет право:

- обсуждать вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- принимать соответствующие решения при присутствии не менее 2/3 его членов;
- отложить принятие решения по рассматриваемому вопросу до получения необходимых документов;
- при равном количестве голосов, голос председателя является решающим;
- приглашать иных специалистов, не включенных в состав Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов администрации муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, учреждений и организаций Домбаровского района необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

2.2. Комиссия обязана:

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании ДОО;
- соблюдать принципы общедоступности дошкольного образования;
- осуществлять формирование контингента ДОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования»;
- нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

III. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится:

- формирование списков воспитанников, получающих место в ДОО;
- подготовка сведений об освобождающихся местах после выпуска детей в школу;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о возможности предоставления места в ДОО на основании действующего законодательства;
- рассмотрение материалов психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления детей в ДОО (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления места в ДОО.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом отдела образования администрации муниципального образования Домбаровского района Оренбургской области.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Комиссия проводит свои заседания:

- ежегодно с 1 мая по 10 мая (комплектование ДОО на новый учебный год);
- ежегодно до 10 июня (доукомплектование ДОО);
- в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в ДОО и наличии претендентов. Заседания проводятся в период с июля по апрель 2 раза в месяц по 3 и 18 числам. В случае, если 3 и (или) 18 число месяца выпадает на выходной (праздничный) день, заседание проводится в следующий за выходным (праздничным) рабочий день;
- при необходимости рассмотрения обращений граждан;
- при комплектовании дополнительных мест в ДОО.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от утвержденного состава Комиссии. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии).

или, в случае его отсутствия, его заместителя) и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Принятые решения являются обязательными для исполнения отделом образования, руководителями ДОО и иными лицами, задействованными в организации комплектования ДОО.

В случае отказа в удовлетворении заявления, Комиссия сообщает в письменной форме заявителю причины и основания для отказа.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет время проведения заседаний Комиссии и регламент работы;
- проводит заседания Комиссии;
- определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях решений.

4.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и заявлений родителей (законных представителей) по зачислению детей в ДОО на заседании Комиссии и голосовании;
- своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;
- готовят материалы для заседания Комиссии;
- организуют мероприятия по выполнению решений Комиссии.

4.6. В случае объективной причины невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены Комиссии должны заранее поставить в известность председателя либо секретаря Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, своевременно готовит списки детей для выдачи направлений в ОУ на основе данных электронной очереди и решений Комиссии и иную документацию, необходимую для принятия решений;
- оповещает членов Комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний Комиссии в срок не позднее, чем за 2 дня до даты ее проведения;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами к заседаниям Комиссии;
- организует обобщение информационных материалов для заседаний Комиссии;
- в период между заседаниями по указанию председателя Комиссии передает отдельные поручения председателя Комиссии членам Комиссии.

Состав
комиссии по комплектованию муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования Домбаровского района
Оренбургской области

Председатель Комиссии:	Марбах В.А., начальник отдела образования
Заместитель Председателя Комиссии:	Турушева Г.И., заместитель начальника отдела образования (по согласованию)
Секретарь:	Марбах Е.С., методист по дошкольному образованию
Члены комиссии:	Комарова О.С., заведующий МДОБУ Д/с «Светлячок» п. Домбаровский (по согласованию)
	Зоткина Е.А., заведующий МДОБУ Д/с «Василек» (по согласованию)
	Дроздова Т.И., и.о. заведующего МДОБУ Д/с «Лесная сказка» (по согласованию)
	Пойманова Л.Г., заведующий МДОБУ Д/с КВ «Солнышко» (по согласованию)
	Бабаева Н.Г., заведующий МДОБУ Д/с «Теремок» (по согласованию)
	Шварцовская Н.В., заведующий МДОБУ Д/с КВ «Сказка» (по согласованию)